

Утверждено

Приказом ГБУ СШ Петроградского района

№ 119 от 02.09. 2020 г.

Директор СШ Находкина О.В.Находкина

Принято

Решением общего собрания трудового

коллектива

«02» 09 2020 г.

Председатель

Находкина О.В.Находкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в государственном бюджетном учреждении спортивной школе Петроградского района Санкт-Петербурга на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Распоряжения Правительства РФ № 2190-р от 26.11.2012 «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Закона Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на переходный период» от 28 декабря 2010 г. N 717-170, Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утверждённых Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014; распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга, Устава учреждения. На основании распоряжения Комитета по физической культуре и спорту 18.06.2012 № 76-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту», в целях предупреждения и недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся.

1.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.2. Платные услуги оказываются занимающимся и населению за рамками спортивных и предспортивных программ на договорной основе.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Отказ от предлагаемых учреждением платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.5. Настоящее Положение согласовывается тренерским советом, принимается общим собранием работников учреждения и утверждается руководителем учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников учреждения по согласованию с тренерским советом и утверждаются руководителем о учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг в учреждении являются:

- удовлетворение потребностей занимающихся в получении дополнительных физкультурно-оздоровительных занятий и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления тренировочного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- совершенствование материальной базы учреждения.

3. Виды приносящей доход деятельности

Учреждение оказывает следующие платные услуги:

3.1. Платные физкультурно-оздоровительные услуги:

- физкультурно-оздоровительные занятия по различным видам спорта.
- другие услуги, предусмотренные Уставом не финансируемые из бюджета.

3.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) занимающихся на физкультурно-оздоровительных занятиях по различным видам спорта. Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень платных физкультурно-оздоровительных услуг на год согласовывается с тренерским советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных физкультурно-оздоровительных услуг в течение года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей занимающихся и возможностей учреждения.

4.2. Тренерский совет согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем учреждения.

4.3. Руководитель учреждения:

оформляет трудовые отношения с работниками учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг, а также с конкретными работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) занимающихся на оказание платных услуг.

- платные физкультурно-оздоровительные услуги оказываются согласно плану-графику на основании согласованных тренерским советом физкультурно-оздоровительных программ по видам спорта.

- занятия в порядке оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

- занятия в порядке оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг начинаются по мере комплектования групп.

- платные физкультурно-оздоровительные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения и родителей (законных представителей) занимающихся.

- учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.4. Договор об оказании платной физкультурно-оздоровительной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;

- полная стоимость услуги, порядок их оплаты;

- вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма проведения занятий;

- сроки освоения программы (продолжительность освоения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) занимающегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных физкультурно-оздоровительных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5..До заключения договора родители (законные представители) занимающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.6.По первому требованию родителей (законных представителей) занимающихся руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной физкультурно-оздоровительной услуги.

4.7.Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.8.Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи учреждению производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. Оплата платных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 05 число текущего месяца по квитанциям, выданным учреждением.

5. Расчет стоимости платных услуг

5.1.Стоимость оказываемых учреждением платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2.Порядок расчета стоимости платных услуг:

5.2.1. стоимость 1 часа работы тренера, осуществляющего оказание платной физкультурно-оздоровительной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета.

5.2.2.устанавливается количество часов, необходимых для полноценного содержания физкультурно-оздоровительной программы.

5.2.3. рассчитывается заработная плата тренерам как произведение стоимости 1 часа на количество часов, необходимых для освоения содержания программы.

5.2.4.рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы тренера.

5.2.5.устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) тренера, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

5.2.6.рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников учреждения и начислений на

ФОТ по оказанию платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.3. - 5.2.5.

5.2.7. устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг в процентах от суммы дохода (согласно расчету ГКУ ЦБ).

5.2.8. устанавливается сумма отчислений на развитие материальной базы учреждения в процентах от суммы дохода.

5.2.9. устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах от суммы дохода.

5.2.10. рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.6. – 5.2.9.

5.2.11. рассчитывается стоимость платной физкультурно-оздоровительной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.2.10. на количество потребителей услуги.

5.2.12. при необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.2.10., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг:

5.3.1. устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.3.2. рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга.

5.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

5.3.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие материальной базы учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах (или согласно расчету бухгалтерии ГКУ ЦБ).

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах.

5.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.3.1. – 5.3.6.

5.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.

5.3.9. на количество потребителей услуги.

5.3.10. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.3.8. на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6. Ответственность учреждения и потребителей платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение (исполнитель по договору) и родители (законные представители) занимающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) занимающихся вправе по своему выбору потребовать:

6.3. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

6.4. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных физкультурно-оздоровительных услуг;

6.5. возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных физкультурно-оздоровительных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Родители (законные представители) занимающихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены учреждением либо имеют существенный характер.

6.7. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг родители вправе по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.8. Родители (законные представители) занимающихся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания физкультурно-оздоровительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.9. Для записи предложений родителей (законных представителей) занимающихся, получающих платные физкультурно-оздоровительные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора платных услуг учреждения.

7. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой и распределяются следующим образом:

7.2. Не менее 20% от общего дохода - Фонд школы.

Средства Фонда школы направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества, аренды мест проведения тренировочных занятий, расходы связанные с командированием занимающихся и тренеров на соревнования и тренировочные мероприятия.

7.3. Не более 80% от общего дохода - Фонд оплаты труда.

7.4. 100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

не менее 15% - Фонд материального стимулирования, выплаты отпускных и больничных;
30,2 % - начисления на оплату труда.

Оставшаяся часть от Фонда оплаты труда (54,8%) принимается за 100% и распределяется следующим образом:

- а) не менее 10% от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организаторам административного и вспомогательного персонала за организационную работу по оказанию платных услуг;
- б) начисление и выплата заработной платы персоналу, непосредственно оказывающему платные услуги производятся ежемесячно на основании:
 - 1) табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;
 - 2) Положения «О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

7.5. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке. При исчислении ежемесячного оклада всем сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.