

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО СШ Петроградского района
Протокол от 10 октября 2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБУ ДО СШ
Петроградского района
от 09 октября 2023 г. № 218
_____ О.В. Находкина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке размещения на официальном сайте ГБУ ДО СШ Петроградского района в сети «Интернет» и обновления информации о ГБУ ДО СШ Петроградского района, в том числе ее содержание и форма ее предоставления

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Петроградского района (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГБУ ДО СШ Петроградского района

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и учащихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников Учреждения, которые задействованы в учебно-тренировочном процессе.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников учебно-тренировочного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – Физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку

программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач: · формирование целостного позитивного имиджа Учреждения; · совершенствование информированности граждан о качестве оказываемых услуг в Учреждении; · стимулирование творческой активности тренеров и обучающихся.

3. Структура официального сайта

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»:

3.1. Информация об учреждении

3.1.1. О дате создания образовательного учреждения.

3.1.2. Об учредителе, структуре и об органах управления, о руководстве, его заместителях.

3.1.3. О месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.4. О реализуемых программах дополнительного образования.

3.1.5. Учебные планы-графики.

3.1.6. Годовой календарный учебный график.

3.1.7. Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сводный план комплектования).

3.1.8. Язык, на котором осуществляется образование (обучение).

3.1.9. О составе педагогических работников.

3.1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

3.1.11. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1.12. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2. Копии:

3.2.1. Устав учреждения.

- 3.2.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- 3.2.3. План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.
- 3.2.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 3.2.5. Правила приема и отчисления обучающихся.
- 3.2.6. Отчет о результатах самообследования деятельности учреждения по итогам учебного года.
- 3.2.7. Отчет по государственному заданию на оказание государственных услуг.
- 3.2.8. Государственное задание на оказание государственных услуг.
- 3.2.9. Изменение в государственное задание на оказание государственных услуг.
- 3.2.10. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.3. Платные образовательные услуги учреждения

3.4. Дополнительно:

- 3.4.1. План реализации антикоррупционной политики.
- 3.4.2. Новости о проведении различных мероприятий.
- 3.4.3. Количество вакантных мест для приема детей.
- 3.4.4. Контрольно-переводные нормативы.
- 3.4.5. График проведения и результаты выполнения контрольно-переводных нормативов.
- 3.4.6. Порядок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), принятые учреждением, должностными лицами учреждения в ходе предоставления социальных услуг.

3.5. Контакты

3.6. Фотогалерея

3.7. Полезные ссылки

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом директора Учреждения назначается Администратор информационного ресурса.

4.2. Администратор сайта:

- Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.
- Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Учреждения.
- Организует видимость материалов, при необходимости корректируя их оформление.
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юр. или физ.), осуществляющим техническую поддержку по договору.
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- размещает информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.6. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.7. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.