

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО СШ Петроградского района
Протокол от 10 октября 2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБУ ДО СШ
Петроградского района
от «10» октября 2023 г. № 218



О.В. Находкина

**Положение
об общем собрании работников ГБУ ДО СШ Петроградского района**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников ГБУ ДО СШ Петроградского района (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи формирования Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения).

В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания работников Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу

по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

3.5.1. обсуждение перспективного плана развития Учреждения, внесение предложений по нему;

3.5.2. принятие Положения об Общем собрании;

3.5.3. участие в разработке и принятие коллективного договора (изменений и дополнений к нему), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3.5.4. заслушивание отчёта председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения предыдущих решений Общего собрания;

3.5.5. избрание из числа членов Общего собрания представителя (представительного органа) и наделение его полномочиями представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнёрстве на локальном уровне, в том числе в составе комиссии, образуемой для ведения коллективных переговоров, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в первичные профсоюзные организации или такая организация не определена;

3.5.6. избрание из числа членов Общего собрания членов Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

3.5.7. разрешение конфликтных ситуаций (споров) между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.5.8. предлагает для награждения и поощрения кандидатуры не педагогических работников Учреждения;

3.5.9. иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области к компетенции Общего собрания.

3.6. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания работников Учреждения, порядок проведения заседаний Общего собрания работников Учреждения и принятия им решений

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания работников Учреждения должны

4.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

4.9.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.