

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ СШ

Петроградского района  
от «01» сентября 2023 г. № 184

О.В. Находкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об аттестационной комиссии для подтверждения соответствия работников занимаемой должности в ГБУ СШ Петроградского района

#### 1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия ГБУ СШ Петроградского района для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям является коллегиальным органом, созданным ГБУ СШ Петроградского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт – Петербурга.

#### 2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом ГБУ СШ Петроградского района в составе председателя, секретаря и членов комиссии и состоит не менее чем из 5 человек. Руководитель ГБУ СШ Петроградского района в состав комиссии не входит.

2.3. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового- иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию решений.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.6. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности
- не соответствует занимаемой должности

2.7. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемых педагогических работников открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности

2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования

### **3. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

Подготовка проведения аттестации:

3.1.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации;

3.1.2. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.1.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя)

3.1.4. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.1.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.1.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.2. Проведение аттестации:

- в ходе заседания аттестационной комиссией ведется протокол;
- работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации;
- В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

- При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2.1. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии). В случае необходимости заслушивает присутствующего на заседании аттестуемого работника, и вправе задать им вопросы.

3.2.2. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в общем порядке.

3.2.3. Результаты аттестации сообщаются работнику после подведения итогов голосования.

3.2.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии)

3.2.5. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации или о профессиональной переподготовке.

3.2.6. На сотрудника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит сотрудника с выпиской из протокола под подпись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле сотрудника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.